

**Zarządzenie nr 5/20**  
**Dyrektora Przedszkola Nr 7 w Stalowej Woli**  
**z dnia 30 kwietnia 2020r.**

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 z późn. zmianami),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Wytycznych dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.

Dyrektor Przedszkola nr 7 zarządza, co następuje:

**§1**

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola nr 7 w Stalowej Woli oraz rodziców dzieci, które będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

## §2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 30 kwietnia 2020r.

.....  
(Podpis i pieczęć dyrektora  
Przedszkola)

Załącznik do Zarządzenia nr 5/2020 z dnia 30 kwietnia 2020r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W PRZEDSZKOLU NR 7 W STALOWEJ WOLI**



Stalowa Wola, 30 kwietnia 2020r

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 7 w Stalowej Woli oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.**

## §2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do instytucji. W związku z powyższym wymaga podpisania odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2**
6. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój socjalny.
7. Wyposaża pomieszczenie w co najmniej 4 zestawy ochronne, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%), a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia

- rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5 i 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy należy odkażać ręce **płynem do dezynfekcji rąk** na bazie alkoholu (min. 60%) wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myj ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
  11. Dbaj o to aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

### §3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz kontaktuje się z lekarzem.
3. Do przedszkola nauczyciele i pracownicy obsługi wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne, natomiast pracownicy kuchni, intendientka, dozorca wchodzi i wychodzi drugim wejściem od strony kuchni.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy należy odkażać ręce **płynem do dezynfekcji rąk** na bazie alkoholu (min. 60%) wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**
5. Wszyscy pracownicy przebijają się w strój do pracy.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Wszyscy pracownicy zachowują dystans w odległości 2 m od współpracowników i dzieci.
8. Pracownicy dydaktyczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące działania opiekuńczo – wychowawcze. Pełniący dyżur w placówce:
  - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola.
  - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - d. Przypominają o myciu rąk i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie stykały się ze sobą, aby dzieci z poszczególnych grup nie miały ze sobą żadnego kontaktu.
  - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
  - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, wózne:
- a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
  - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków
  - e. Potwierdzają wykonanie czynności z ppkt. b, c, d na karcie **stanowiącej załącznik nr 3a, 3b**.
  - f. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia korona wirusem lub chorobę COVID-19.
10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
  - b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
  - c. Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki jednorazowego użytku.
  - d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, obieralni - potwierdzają wykonanie czynności **(załącznik nr 3c)**.
  - f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
  - g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

#### § 4

### POSIŁKI W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania w przedszkolu.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Przy spożywaniu posiłków dzieci zachowują dystans 2 m.
4. Przed każdym posiłkiem:
  - a. stoły są dezynfekowane
  - b. dzieci myją ręce mydłem antybakteryjnym
  - c. po zakończeniu posiłku stoliki i krzeselka są dezynfekowane.

## §5

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt. 3 stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt. 5 DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust oraz zabawie z zachowaniem dystansu 2 m od innych dzieci.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola. Są również zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów.

## §6

### PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:

- a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.
  - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (powierzchnia użytkowa każdej z 4 sal wynosi 42 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa każdej z 2 sal wynosi 60 m<sup>2</sup> zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m<sup>2</sup>; w związku z powyższym w mniejszych salach może przebywać 8 dzieci oraz 2 osoby dorosłe, w większych salach może przebywać 12 dzieci oraz 2 osoby dorosłe ).
  - c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 50 dzieciom.
  - d. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie, sms). Obowiązuje deklaracja godzinowa i żywieniowa, która była deklarowana na początku roku szkolnego 2019/2020.
  - e. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12 osób, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
  - f. Wychowawcy do 12.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 13.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.
  - g. Zostały przygotowane i umieszczone w określonym miejscu, łatwo dostępnym potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, służb medycznych.
3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
- a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce (zaleca się aby ta osoba, która przyrowadziła, odebrała dziecko).
  - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), następnie rodzic musi włożyć rękawiczki i maseczkę wg instrukcji stanowiących **załączniki nr 6a, nr 6b**.
  - c. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w poszczególnych skrzydłach, mierzy temperaturę wchodzących: dziecka i rodzica, jej odczyt zapisuje na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane (**załącznik nr 3**). Jeżeli temperatura dziecka wynosi 37° i powyżej dziecko nie jest przyjęte do przedszkola. Jeżeli temperatura rodzica wynosi 37° i powyżej rodzic także zabiera dziecko do domu.
  - d. Rodzic **każdego dnia** pobytu dziecka w przedszkolu przynosi szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka.
  - e. Rodzic w przedsiionku przedszkola przekazuje dziecko pracownikowi, który zaprowadza je do szatni i pomaga podczas przebierania.
  - f. Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.



- g. Dziecko przekazane pracownikowi przedszkola po przebraniu udaje się do łazienki w celu dokładnego umycia rąk z zastosowaniem mydła antybakteryjnego i ciepłej bieżącej wody.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
- a. Rodzic wchodząc do placówki , bezwzględnie dezynfekuje ręce wg **załącznika nr 4**, wkłada rękawiczki wg **załącznika nr 6**, dzwoni domofonem i wywołuje dziecko.
  - b. Pracownik przyprowadza dziecko do szatni, pomaga w przebieraniu, następnie przekazuje dziecko oraz ubrania przedszkolne rodzicowi.
  - c. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna, zapisuje wynik na liście wejść wg **załącznika nr 3**.
  - d. Rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie przedszkolne dla dziecka.

## §7

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel gorączkę):
  - a. Pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM oznaczonego zgodnie z **załącznikiem nr 7**– wyznaczonego pomieszczenia - pokój socjalny.
  - b. Pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - c. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - d. Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
  - e. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, którzy niezwłocznie (jak najszybciej) z zachowaniem izolacji, zabierają dziecko z przedszkola i kontaktują się z lekarzem, celem oceny stanu zdrowia. Od decyzji lekarza zależy dalsze postępowanie. Jeśli ma podejrzenie zakażenia koronawirusem, kieruje dziecko na oddział zakaźny, celem dalszej diagnostyki i to lekarz niezwłocznie powiadamia PSSE w Stalowej Woli o podejrzeniu COVID-19
  - f. O stanie zdrowia dziecka i decyzji lekarza rodzic powiadamia przedszkole, z czym związane jest dalsze postępowanie
  - g. W przypadku "zwykłej infekcji" dziecko nie przychodzi do przedszkola, a przedszkole pracuje normalnie.
  - h. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, procedura dotycząca działań w przypadku ogniska COVID -19 i stosowne działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli.
  - i. W przypadku gdy stan dziecka jest poważny i wymaga pilnego kontaktu z lekarzem (ból głowy, ból brzucha, infekcje, niedyspozycje, wypadek ) dyrektor bezzwłocznie dzwoni na telefon alarmowy 112 lub 999 i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokój socjalny.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy pracownika obsługi, który przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
  - 1) Organ prowadzący:
    - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
    - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
    - c. Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu) jeśli będzie taka konieczność.
  - 2) PSSE w Stalowej Woli wyrazi pozytywną opinię dotyczącą zapisów procedur.

Opracowanie:

Dyrektor Danuta Szular

i Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 7

Pracodawca:

.....  
(Pieczęć pracodawcy)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Opinia:

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora PSSE Stalowa Wola

.....  
(Opinia: pozytywna/ negatywna )

-----

Stalowa Wola dn. ....

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 7 w Stalowej Woli w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy,
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja,
- dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
(podpis rodzica)

**Załącznik nr 2 do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Stalowa Wola dn. ....

.....

.....

.....

(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawiania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
  - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka oraz osoby przyprawiania termometrem bezdotykowym,
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Jednocześnie informuję, że żaden z rodziców nie korzysta z dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do lat 8.

.....

(podpis rodzica)













## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



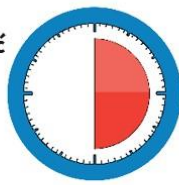
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



# KIEDY MYJEMY RĘCE



PRZED JEDZENIEM



PO SKORZYSTANIU  
Z TOALETY



PO ZABAWIE

# JAK MYJEMY RĘCE

NAJPIERW MOCZYMY W WODZIE I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



1 RĄCZKI  
POCIERAMY  
O SIEBIE



2 DOKŁADNIE  
MYJEMY MIĘDZY  
PALCAMI



3 POTEŃ  
MYJEMY  
KCIUKI



4 MYJEMY  
DŁONIE  
Z WIERZCHU



5 NASTĘPNIE  
PALCE  
Z WIERZCHU



6 TERAZ  
CZAS NA  
PAZNOKCIE







# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



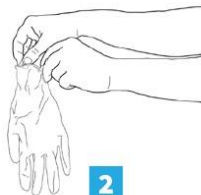
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



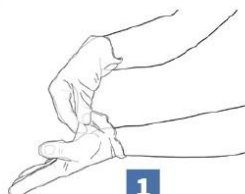
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



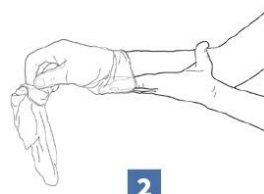
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



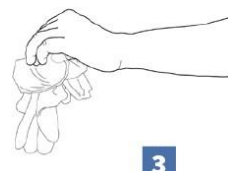
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia



